



Nous sommes aujourd'hui le 2ème plus gros employeur du Grand-Duché et comptons parmi les recruteurs les plus actifs. Attentifs aux besoins de notre Groupe, comme de ceux de nos employés, nous recrutons, intégrons et accompagnons chaque année plusieurs dizaines de nouveaux collaborateurs de tous horizons, de tous profils. L'expansion de nos activités nous pousse à la recherche incessante de nouveaux talents qui, tous ensemble, nourrissent la diversité de notre grande famille CFL.

Notre Service Informatique se propose d'engager, pour une entrée immédiate, un

**NOS CLIENTS
NOTRE PASSION
#MYJOB**

WWW.JOBSCFL.LU

ADMINISTRATEUR SYSTEMES-RÉSEAUX (M/F)

Votre mission

- Vous surveillez, administrez et mettez à jour :
 - des serveurs Microsoft Windows
 - des serveurs de fichiers, contrôleurs de domaines et d'impression
 - des serveurs de Messagerie et de collaboration
 - des serveurs antivirus, antispam et proxy
- Vous effectuez la surveillance, l'administration et la gestion des identités Cloud et de la plateforme Citrix
- Vous gérez et organisez les accès aux ressources Systèmes
- Vous installez, testez et évaluez les nouveaux éléments Systèmes
- Vous développez des tableaux de bord des équipements Systèmes
- Vous conduisez des projets en lien avec les activités Systèmes
- Vous assurez le Support niveau 2 et 3 de l'Infrastructure Systèmes
- Vous contribuez à la sécurisation du Système d'Information
- Vous analysez et répondez aux demandes des clients et utilisateurs
- Vous suivez l'évolution du marché

Votre profil

- Vous êtes détenteur d'un Bachelor en Informatique
- Vous maîtrisez les langues française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit. La maîtrise de la langue luxembourgeoise ou allemande constitue un avantage
- Vous disposez de solides connaissances de l'Infrastructure Serveurs Microsoft, ainsi que des Serveurs de Messagerie / Collaboration et des Server Proxy / Antivirus
- Vous avez de bonnes connaissances en virtualisation d'applications (Citrix) ainsi qu'en Azure AD et Office 365
- Vous êtes rigoureux, méthodique et doté d'un bon sens de l'organisation
- Vous êtes doté d'une grande autonomie ainsi que d'un esprit d'initiative
- Vous êtes orienté client et savez faire preuve de discrétion
- Vous êtes ressortissant de l'Union Européenne

À la recherche d'un nouveau défi professionnel ?

Vous pouvez déposer votre candidature via notre site carrière www.jobscfl.lu pour le 11/12/2020 au plus tard.

Votre personne de contact, Sara DA COSTA, reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire au N° tél. 4990-3636.

Envie de découvrir les CFL de l'intérieur ?

Découvrez notre blog dédié à nos collaborateurs, à leurs métiers et leurs passions : www.WEARECFL.lu

WWW.WEARECFL.LU

#WEARECFL

MEET THE FAMILY

